



BRIDGECLUB ERMELO

Huishoudelijk reglement

versie 1.0 1-9-2021

Artikel 1.

- a. Leden van de vereniging hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten georganiseerd door de vereniging.
- b. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden.

Artikel 2.

- a. Zij die lid wensen te worden, melden zich aan bij de secretaris van de vereniging. Het bestuur beslist over de toelating binnen drie weken.

Artikel 3.

- a. Het bestuur heeft het recht, indien beperkte accommodatie dit noodzakelijk maakt, een tijdelijke ledenstop af te kondigen en/of leden niet toe te laten.

Artikel 4.

- a. Leden die het lidmaatschap wensen op te zeggen, dienen dit (digitaal) te doen bij de secretaris. Een dergelijke opzegging dient voor 1 juli van het lopend verenigingsjaar plaats te vinden.
- b. Slapende leden: om leden die niet meer willen/kunnen spelen betrokken te houden bij de vereniging, kunnen zij ervoor kiezen slapend lid te worden. Zij blijven wel lid van BCE en de NBB, maar doen niet mee met de competitie. Slapende leden hebben wel stemrecht.

Artikel 5.

- a. Leden die zich hebben misdragen kunnen door het bestuur worden geschorst gedurende maximaal vier weken. Tijdens een ledenvergadering, belegd binnen één maand na de schorsing waarbij het geschorste lid recht van spreken heeft, dient met meerderheid van stemmen te worden beslist, of schorsing wordt verlengd, wordt beëindigd of wordt omgezet in roeyement.
- b. Het roeyement van een lid dient terstond ter kennis te worden gebracht van de Nederlandse BridgeBond.

Artikel 6.

- a. Indien in de interne competitie één of meerdere spelers verhinderd zijn te spelen op een clubavond, is het mogelijk, (een) invaller(s) aan de wedstrijd te laten deelnemen.
- b. Een speler zonder partner zal bij voorkeur spelen met een ander lid en anders met een niet lid gedurende maximaal 4 keer per jaar (gratis).
- c. Bij invallen meer dan 4 keer per jaar, dient de invaller lid te worden van de vereniging.

Artikel 7.

- a. Op een competitieavond, gespeeld met invallers, wordt de uitslag van de op die avond gespeelde wedstrijd, voor het oorspronkelijke paar vastgesteld, volgens de bepalingen in het "Technisch Reglement".

Artikel 8.

- a. Het bestuur wordt gekozen als omschreven in artikel 9 van de Statuten van de vereniging.
- b. Voor het aftreden van bestuursleden geldt als schema:

voorzitter en wedstrijdleader :	2021, 2024, 2027 enz.
secretaris en algemeen lid A :	2022, 2025, 2028 enz.
penningmeester en algemeen lid B:	2023, 2026, 2029 enz.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt zijn plaats op het rooster van aftreden ingenomen door zijn vervanger/opvolger.
- c. Om dynamiek in het bestuur te houden en mee te kunnen blijven gaan met modernisering zijn bestuursleden per zittingstermijn maximaal 2 x herkiesbaar (zie artikel 17.2 statuten).

Artikel 9.

- a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming noodzakelijk acht.
- b. Benoemingen vinden plaats en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Wanneer bij zaken de stemmen staken beslist de voorzitter.
- c. Indien door bestuur en/of leden niet meer kandidaten zijn gesteld dan noodzakelijk voor de vervulling van vacatures, worden zij geacht te zijn gekozen zonder dat stemming behoeft plaats te vinden.

Bij stemming zijn niet geldig:

- blanco stembriefjes.
- stembriefjes, waarop de naam van de kandidaat niet duidelijk is aangegeven.
- stembriefjes, die niet van een handtekening zijn voorzien.

Artikel 10.

Tot de taak van de voorzitter behoort:

- a. Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur en leden
- b. Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden
- c. Het toezicht houden op de naleving van statuten en reglementen en deze jaarlijks agenderen op de vergadering om actueel te houden
- d. het vertegenwoordigen van de organisatie, zowel naar binnen als naar buiten,

Artikel 11.

Tot de taak van de secretaris behoort:

- a. het bijeenroepen en voorbereiden van vergaderingen
- b. het maken van notulen/actielijst van iedere vergadering en bijhouden van een besluitenlijst.
- c. het voeren van de correspondentie.
- d. het maken van een bestuursverslag.
- e. het bijhouden van de ledenlijst.
- f. het doorgeven van alle mutaties in ledenbestand aan de Nederlandse BridgeBond
- g. het eveneens doorgeven van mutaties aan de penningmeester wedstrijdler en webmaster.
- h. het bijhouden van het verenigingsarchief.

Artikel 12.

Tot de taak van de penningmeester behoort:

- a. het beheer van de geldmiddelen.
- b. het maken contributievoorstel voor ALV
- c. het innen van contributies en andere inkomsten.
- d. het betalen van schulden.
- e. het voeren van een nauwkeurige boekhouding.
- f. het uitnodigen van de kascommissie ter controle van de kas
- g. het voor de jaarvergadering door de kascommissie laten controleren van de boekhouding en de aanwezige kas-, bank- en girogelden.
- h. het maken van een financieel jaarverslag, inclusief van een exploitatierekening en balans over het afgelopen jaar.
- i. het opstellen van een begroting voor het komende/lopende verenigingsjaar.

Artikel 13.

Tot de taak van voorzitter Technische Commissie behoort:

- a. naleving en toepassing van de door de Nederlandse BridgeBond opgestelde spelregels.
- b. een regelmatig verloop van de speelmomenten, zowel in de planning en voorbereiding als op de speelmomenten zelf.
- c. Voorzitten Technische Commissie
- d. het opleiden en begeleiden overige leden van de Technische Commissie en toezicht houden op de werkzaamheden van de overige leden van de Technische Commissie.
- e. Coördinatie van scholing binnen de vereniging
- f. het maken van een technisch jaarverslag.

Artikel 14.

De Technische Commissie bestaat uit minimaal 3 leden. De voorzitter zit als wedstrijdler in het bestuur.

De Technische commissie heeft tot taak:

- a. het organiseren van clubwedstrijden.
- b. de verzorging van benodigd bridgemateriaal en dit uit te reiken op de speeldag.

- c. het na afloop van de wedstrijd bekend maken van resultaten op de daarvoor bestemde media.
- d. het zo nodig opstellen van een nieuw Technisch Reglement, welke daarna dient te worden goedgekeurd door het bestuur en te worden bekrachtigd door de ledenvergadering.
- e. Meesterpunten administratie/registratie.

Artikel 15.

Het bestuur kan voor diverse verenigingsactiviteiten (tijdelijke) commissies in het leven roepen. Denk daarbij aan:

- a. Jeugdbridge
- b. lief en leedcommissie
- c. PR/communicatie
- d. Website
- e. Jubilea en/of feesten
- f. Deze commissies worden aangestuurd door het bestuur

Artikel 16.

Op de Algemene ledenvergadering (ALV) wordt behandeld:

- 1) opening door de voorzitter.
- 2) ingekomen stukken.
- 3) notulen van de vorige ledenvergadering.
- 4) Bestuursverslag, bestaande uit
 - a) inleiding van de voorzitter
 - b) jaarverslag secretaris.
 - c) verslag kascommissie.
 - d) jaarverslag penningmeester, bespreking exploitatierekening en balans.
 - e) jaarverslag Technische Commissie
- 5) de begroting van het lopend verenigingsjaar.
- 6) de vast te stellen contributie voor het lopend jaar.
- 7) Bestuurssamenstelling
- 8) benoeming leden kascommissie
- 9) benoeming leden continuïteitscommissie
- 10) bedankje vrijwilligers
- 11) bespreking andere punten.
- 12) rondvraag.
- 13) sluiting door de voorzitter.

Artikel 17.

- 1) De ledenvergadering kan besluiten nemen, wanneer minimaal 20% van de leden aanwezig of bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd zijn.
- 2) Tijdstip en agenda van de ledenvergadering dienen uiterlijk 14 dagen voor de ledenvergadering schriftelijk aan de leden te worden bekend gemaakt.

Artikel 18.

- 1) De leden betalen jaarlijks een voor de ALV vastgestelde contributie, welke op een nader te bepalen tijdstip verschuldigd is.
- 2) Belangstellenden komen in aanmerking voor een gratis proeflidmaatschap van 2 maanden. Dit geldt alleen bij eerste lidmaatschap.

Artikel 19.

- 1) Elk lid van de vereniging dient bij verhindering van deelname aan een clubwedstrijd, dit zo spoedig mogelijk te melden, door dit in het op de clubavonden aanwezige "verhinderingsmap" te noteren, of te melden via de website (<https://10021.bridge.nl>). Telefonische afmelding kan ook bij de dienstdoende wedstrijdleader.

Artikel 20.

- 1) Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste 20% van de leden aanwezig is.

Artikel 21.

- 1) In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Versie 1.0 1-9-2021, onder intrekking van het Huishoudelijk Reglement van 28 augustus 2017.