



BRIDGECLUB ERMELO

# scholingsplan

Versie 1.0 1-9-2021

**inclusief betalingsregeling in kader van na- en bijscholing**

Om de organisatie binnen de vereniging goed te laten verlopen, zijn we afhankelijk van vrijwilligers. Zonder hun inzet, enthousiasme en kennis is het niet mogelijk om de activiteiten te laten plaatsvinden.

Soms is de aanwezige kennis niet voldoende en is het noodzakelijk dat er scholing plaatsvindt. Dit scholingsplan geeft aan hoe dit binnen Bridgeclub Ermelo geregeld is.

Het scholen/opleiden is een investering in de ontwikkeling van de vrijwilligers van de vereniging en daarmee in de kwaliteit die de vereniging kan leveren. Daarnaast is het bieden van scholingsfaciliteiten een middel om het aanvaarden van een vrijwilligerstaak binnen onze vereniging aantrekkelijk te maken.

Veel scholing kan er intern gegeven worden. Denk dan aan het wegwijs maken in het computerprogramma, het bijhouden van de website of het organiseren van drives.

Soms is het nodig om externe scholing in te zetten. Dat is nodig als de kennis intern ontbreekt of als er erkende diploma's noodzakelijk zijn. Denk daarbij aan benodigde diploma's van de NBB of een horeca-diploma.

## 1 Het doel van scholing

Scholing is een instrument om de kennis van de vrijwilligers te verhogen.

Scholing moet samenhangen met de (vernieuwings)doelstellingen die beschreven zijn in de statuten van de vereniging. Scholing dient niet alleen gericht te zijn op de bestaande situatie, maar behoort ook afgestemd te zijn op de langere termijn en geplaatst in het perspectief van toekomstige taken van Bridgeclub Ermelo.

## **2 Het vaststellen van de scholingsbehoefte**

Bij de ontwikkeling van scholingsactiviteiten is het vaststellen van de scholingsbehoefte één van de eerste stappen die ondernomen moet worden. Door middel van het afnemen van een sterkte / zwakte - analyse van de vereniging kan vastgesteld worden welke zaken verbetering behoeven. Een s/z-analyse kan duidelijkheid verschaffen hoe de vereniging er op een bepaald moment voorstaat en waar de vereniging naar toe wil werken. Een s/z-analyse kan inzicht geven in de problemen binnen de organisatie en mogelijke strategieën om deze problemen op te lossen. Scholing zou een oplossing kunnen zijn.

Een ander belangrijk element van scholingsbehoefte-onderzoek is het vaststellen van scholingsnoodzaak voor het uitvoeren van een bepaalde taak binnen de vereniging. Welke kennis, vaardigheden en attitudes zijn nodig voor een wedstrijdleider, arbiter, TC-lid, penningmeester, facilitair medewerker, secretaris ect.

Een derde element van het onderzoek naar scholingsbehoeften is het inventariseren van de wensen van de vrijwilligers, hun verwachtingen ten aanzien van de scholingsactiviteiten, de bekwaamheden die zij al bezitten en de tekortkomingen die zij nog hebben.

## **3 Coördinatie van de scholing**

De coördinatie van de scholing ligt bij het TC-lid van het bestuur. Dit TC-lid van het bestuur is er verantwoordelijk voor dat de scholing onderdeel uitmaakt van het totale beleid van de vereniging en gericht is op de toekomst.

De taken van het TC-lid van het bestuur in relatie tot het scholingsbeleid zijn:

1. bewaken van het scholingsbeleid  
Het afstemmen van het scholingsbeleid met de verenigingsdoelstellingen
2. beheer van de scholing  
Hieronder valt het uitvoeren van administratieve taken betreffende scholing en het beheer van de scholingsgelden.
3. ontwikkeling van scholingsactiviteiten  
Hieronder vallen het formuleren van scholingsdoelen voor de vereniging, het geven van scholingsadviezen aan individuele vrijwilligers het adviseren van scholingsinstituten met betrekking tot het uitwerken en programmeren van opleidingsactiviteiten en het aangaan en onderhouden van contacten met scholingsinstituten.

## **4 Het uitvoeren van scholingsactiviteiten**

Hierbij heeft het TC-lid van het bestuur een coördinerende, controlerende en begeleidende taak. De uitvoering kan ook door anderen gedaan worden.

## **5 Evaluatie van scholingsactiviteiten**

Het TC-lid van het bestuur moet nagaan hoe de individuele vrijwilligers de scholingsactiviteiten hebben ervaren en of de beoogde doelstellingen zijn behaald.

## 6 Volgorde van toekenning van scholingsgelden

Bridgeclub Ermelo heeft een geringe financiële armslag. Hierdoor is het slechts in geringe mate mogelijk om scholing te financieren.

We hanteren de volgende volgorde van toekenning van scholingsgelden:

- A. de 'verplichte' cursus, die noodzakelijk is voor de vereniging
- B. de cursussen op eigen initiatief.

## 7 Betalingsregeling

- A. De 'verplichte' cursus

De cursus- en examengelden van de verplichte cursus, die noodzakelijk is voor de vereniging, worden – na afstemming met het bestuur en na het behalen van het examen-volledig (terug)betaald door de vereniging. De voorwaarde is dan wel dat de betreffende vrijwilliger opgedane kennis inzet voor de vereniging.

- B. De vrijwillige cursus

Als een verenigingslid zonder uitdrukkelijke noodzaak vanuit de vereniging een cursus volgt, betaalt hij/zij deze cursus zelf. Als hij/zij na het behalen van de cursus de opgedane vaardigheden een jaar heeft ingezet voor de vereniging, dan kunnen de cursus- en examengelden alsnog gedeclareerd worden bij de vereniging.

De vereniging vergoedt geen reis- en verblijfskosten.

*vastgesteld op de ALV 31-8-2015, geactualiseerd 1-9-2021*

## Contract (na)scholing

Ondergetekende (naam).....

vraagt conform de richtlijnen uit het Scholingsplan bridgeclub Ermelo een bedrag aan van €.....

Het betreft de cursus .....

Scholingsinstituut.....

Diploma gehaald: ja / nee datum:.....

Ondergetekende verklaart als vrijwilliger de opgedane kennis

- in te zetten (bij verplichte scholing)
- Afgelopen jaar in te hebben gezet (bij vrijwillige scholing) voor de

volgende verenigingstaak.....

Aldus naar waarheid ingevuld,

TC-lid van het bestuur verklaart akkoord te gaan met bovenstaande gegevens,

Plaats, datum.

Plaats, datum.

Naam en handtekening aanvrager

Naam en handtekening TC-lid bestuur

bijlagen:

- rekening van de cursus of
- een kopie van het betalingsbewijs. Vergoeding overmaken

Op bank/gironummer.....t.n.v.....